UCHWAŁA NR XVI/87/2019
RADY GMINY SADKOWICE
z dnia 25 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r."

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz.1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz.1570) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r."– zwany dalej Programem.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Jan Malkowski

Załącznik do
uchwały Rady Gminy
Sadkowice
Nr XVI/87/2019
z dnia 25 października 2019r.

Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa:
1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3) zakres przedmiotowy programu;
4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
6) okres realizacji programu;
7) sposób realizacji programu;
8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
9) sposób oceny realizacji programu;
10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2.Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 2

1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy – są to: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia – z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne; - a także: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenia działalności pożytku,

stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału miedzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2020;
4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.869)
6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Sadkowice i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Sadkowice;
3) poprawa jakości życia mieszkańców w Gminie Sadkowice poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3
Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:
1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
5) wspólną realizację zadań publicznych;
6) promocję działalności organizacji pozarządowych.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:
1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4) udostępnianie należących do Gminy Sadkowice lub jej jednostek organizacyjnych nieruchomości dla potrzeb statutowej działalności tych organizacji oraz na potrzeby realizacji zadań publicznych.

§ 6

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4
Zasady współpracy z organizacjami

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Sadkowice, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich

prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Sadkowice przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Sadkowice udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Sadkowice, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu
§ 8

Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku **2020**:

1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **6.000,00 zł.** W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

a) działanie na rzecz integracji dzieci i młodzieży – **6 000,00zł**

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **45.000,00** zł. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

a) organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz udział w rozgrywkach – **30.000,00zł**,

b) organizowanie szkolenia sportowego z piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach – **15.000,00zł;**

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **3.000,00 zł.** W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe:

a) podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży – **3.000,00zł**;

Rozdział 6
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
1) 3 pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach;
2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 10

1. Przedstawicieli Urzędu Gminy w Sadkowicach do komisji konkursowej proponuje Wójt Gminy Sadkowice.
2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Gminy w Sadkowicach powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 11

1. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.
2. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
1) datę i miejsce spotkania;
2) zasady zgłaszania kandydatur;
3) zasady wyboru kandydatów;
4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.
5. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.
6. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.
7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
8. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze publicznego losowania, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od trzech.

10. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej może wyznaczyć Wójt Gminy Sadkowice.

§ 12

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Sadkowice w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji. Oświadczenie od przewodniczącego komisji odbiera Wójt Gminy Sadkowice.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej, członek ten nie bierze udziału w pracach komisji i ocenie ofert.
5. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. W przypadku, gdy z powodu wyłączenia liczba członków Komisji jest mniejsza niż 3, uzupełnienia składu Komisji dokonuje Wójt Gminy Sadkowice.
7. Nowych członków powołuje Wójt Gminy Sadkowice w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Sadkowice.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Sadkowice wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 14

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
1) oceniają jej poprawność formalną,
2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 15

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 16

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 17

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Sadkowice.

6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Sadkowice.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 18

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Sadkowice w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Sadkowice.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

1) złożonych ofertach;
2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział 7
Sposób oceny realizacji programu

§ 19

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
2) liczba ofert złożonych w konkursach,
3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
8) udział środków własnych oraz wkładu osobowego organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
9) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

3. Sprawozdanie z realizacji tego programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 28 lutego 2021 roku.

4. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Sadkowice w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Sadkowice.

5. Sprawozdanie Wójt Gminy Sadkowice przedstawia Radzie Gminy Sadkowice w terminie do 30 kwietnia 2021 roku.

Rozdział 8
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XLIV/249/2010 Rady Gminy Sadkowice z dnia 15 września 2010 r.

3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

Załącznik Nr 1

do Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

Załącznik Nr 2
do Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		

3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

Załącznik Nr 3
do Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:	
ZATWIERDZAM:	
Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	

Załącznik Nr 4

do Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)			
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny