

**UCHWAŁA NR XI/69/2019
RADY GMINY SADKOWICE**

z dnia 26 lipca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Sadkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, poz. 1560, poz. 1669, poz. 2245, z 2019 r. poz. 730 i poz. 761) Rada Gminy Sadkowice uchwala, co następuje:

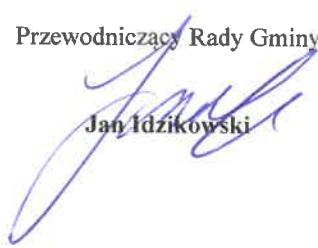
§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/163/2013 Rady Gminy w Sadkowicach z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy



Jan Idzikowski

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób ustalenia wysokości, formy, tryb i sposób pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Sadkowice, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 303, 577).

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.
Sposób ustalenia wysokości stypendium**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w wyniku występowania w rodzinie w szczególności takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.2018 r. poz. 1508 ze zm.) weryfikowanej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się według wzoru:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium określona procentowo od kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 50%	nie mniej niż 120%
powyżej 50% do 75%	od 100% do 120%
powyżej 75% do 100%	od 80% do 100%

**Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendium szkolne udziela się w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów: nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, muzycznych, plastycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu: podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, okularów korekcyjnych, sprzętu komputerowego, artykułów i wyposażenia do realizacji dodatkowych zajęć szkolnych lub pozaszkolnych oraz artykułów związanych z nauką zawodu, biurka lampki na biurko, fotela lub krzesła do biurka, itp.

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności koszty: przejazdu środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie, bursie, czesne za pobieranie nauki, itp.;

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust.1 pkt. 1-3 realizowany jest:

- 1) poprzez refundację poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3;
- 2) poprzez refundację zakupów o charakterze edukacyjnym, o których mowa w ust. 1 pkt. 2. Do refundacji uwzględniane będą faktury i rachunki również z okresu wcześniejszego, tj. od dnia 1 lipca, dotyczącego zakupu na dany okres stypendialny;
- 3) w formie świadczenia pieniężnego.

Rozdział 4. **Tryb udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Do stypendium szkolnego uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Sadkowice;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole;
- 3) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz z okolicznościami określonymi w art. 90 d ust.1 ustawy.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt. 6 ustawy;
- 3) z urzędu.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia;
- 4) wskazanie źródeł dochodów osiąganych przez członków rodziny;
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, jeżeli rodzina ucznia nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 6) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, jeżeli rodzina z takich świadczeń korzysta;
- 7) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna;
- 8) w przypadku wniosku o stypendium szkolne - informację o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1 pkt. 5 i 6 winny zawierać klauzulę następującej treści „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia „, które zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 3.

5. Wniosek o którym mowa w ust.3 i 4 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sadkowicach.

§ 8. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadnionych przyznania stypendium.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli konieczność zwrotu stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Sadkowiec może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

6. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Wójt Gminy Sadkowiec.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica, prawnego opiekuna;
- 2) klęska żywiołowa (np. pożar, powódź);
- 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 4) ciężka lub długotrwała choroba ucznia, rodzica, prawnego opiekuna.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) Rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- 2) Odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy;
- 3) z urzędu.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia;
- 4) wskazane źródło dochodów osiągniętych przez członków rodziny;
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, jeżeli rodzina ucznia nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 6) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, jeżeli rodzina z takich świadczeń korzysta;
- 7) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż pieniężna.

2. Oświadczenia, o których mowa ust. 6 pkt 5 i 6 winny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, które zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego może być złożony w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy.

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 12. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 60, poz. 303, poz. 577).