**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Sadkowice”**

Znak sprawy Oś 4464.1.2019

Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej w dalszej części „PZP”

o wartości mniejszej niż wskazana w art. 11 ust 8 ustawy pzp

(Dz. U. 2018 r., poz. 1986, poz. 2215 z 2019 roku poz. 53, poz. 730)

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w celu prawidłowego przygotowania oferty.

**1. Zamawiający:**

Zamawiającym jest Gmina Sadkowice, w imieniu której występuje Wójt Gminy Sadkowice; z siedzibą w Sadkowicach 129A, 96-206 Sadkowice

* Nazwa Zamawiającego – Gmina Sadkowice
* Adres Zamawiającego – Sadkowice 129A
* Kod pocztowy - 96-206 Sadkowice
* Fax: 46 815 61 26
* http://www.gminasadkowice.pl/ - strona na której będzie udostępniona informacja o postępowaniu, oraz dokumenty dotyczące przetargu
* REGON: 750148489
* NIP: 835 15 32 028
* Godziny urzędowania – możliwości skutecznego porozumiewania się   
  z Zamawiającym: 7,30 – 15.30 od poniedziałku do piątku, w dniach pracy urzędu. Informację o dniach wolnych od pracy (w których Zamawiający nie będzie urzędował i niemożliwym będzie przekazanie mu żadnej informacji, oświadczeń czy protestów) można uzyskać w siedzibie Zamawiającego.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2018 roku poz. 1986, poz. 2215; z 2019 roku poz. 53 i poz. 730.), zwanej dalej ,,ustawą Pzp”.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają następujące akty wykonawcze do ustawy Pzp: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej ,,SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Ocena ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice. Dowóz uczniów wykonywany będzie sześcioma autokarami o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 3 autokary o liczbie miejsc minimum 40 i 3 autokary o liczbie miejsc minimum 54 osoby. Autokary nie starsze niż 2000 rok produkcji.

Dowóz uczniów realizowany będzie w okresie od 01.09.2019 r. do 30.06.2021 r. w dni nauki szkolnej.

Łączna dzienna długość tras przejazdu autokarów wynosi około 338 km w Sadkowicach i 307 km w Lubani.

Szczegółowy wykaz tras dowozu uczniów stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dowozem objętych będzie ogółem 430 uczniów w każdym roku szkolnym

Liczba ta może ulec zmianie (+/- 10%) w trakcie roku szkolnego.

Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczniów dowożonych do   
30 każdego miesiąca poprzedzającego wystawienie biletów miesięcznych.

Przewoźnik będzie realizował zamówienie w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w krajowym transporcie drogowym osób.

Zamawiający zapewnia opiekę nad uczniami dowożonymi.

3.2 Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

60000000 – 8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

3.3 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.3.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców;

3.3.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.3.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.4 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób   
 wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

**wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.1 SIWZ, tzn. kierowanie autobusami,** jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o prace oraz kontrolowania tego obowiązku przez zamawiającego, a także kar umownych z tytułu naruszenia powyższego obowiązku zawarto we wzorze do umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Od 01 września 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej określone szczegółowo w pkt. 5.3.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu/tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:

5.3.1 Posiadanie licencji przewoźnika z krajowego przewozu osób, obowiązującą w trakcie całego okresu realizacji zamówienia.

5.3.2 Wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 usług polegających na transporcie osób o wartości min. 300 000,00 zł brutto każda,** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usług zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usług były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie;

5.3.3 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – min. sześć autobusów tj. 3 autobusy o liczbie miejsc minimum 40 osób i 3 autobusy o liczbie miejsc minimum 54 osoby. Autokary nie starsze niż 2000 rok produkcji.

5.3.4 Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 300.000,00 zł;

**UWAGA:**

*1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu****.***

*2. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień oznaczony, jako ostatni dzień terminu składania ofert.*

*3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

* + 1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
  1. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny.
  2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

5.6.1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2A do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ,

5.6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.6.1., składa każdy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie wstępne – załącznik nr 2A do SIWZ,

5.6.3. Dowód wniesienia wadium – potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagania dotyczące wadium, zawarte zostały w sekcji 9 SIWZ,

5.6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.6.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru   
(załącznik nr 2B do SIWZ).

**Na wezwanie zamawiającego:**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń lub dokumentów :**

5.6.5. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

5.6.6. koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

5.6.7. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

5.6.8. potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

5.7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 – 5.6.4. lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.6.5 – 5.6.8, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.5 – 5.6.8 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( tekst jednolity : Dz.U. z 2019 roku poz.700 ze zm.).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji**.

5.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1 – 5.6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.11 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1. – 5.6.4. składa się w formie oryginału.

5.12 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.5 – 5.6.8 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5.13 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert , a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

6.1.Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

* + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) (art. 24 ust. 5 pkt 1),
    2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
       na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6.2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

6.2.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 B do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę , którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń lub dokumentów:

6.2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.3 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.4 Odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.2.2 – 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji , ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.2.1 – 6.2.4 lub 6.3 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.2.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 6.2.2 – 6.2.4 lub 6.3, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.2.2 – 6.2.4 lub 6.3 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 i poz. 730 ze zm.). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji**.

6.7 Dokumenty wskazane w sekcji 6.2.1 – 6.2.4 lub 6.3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.2.1 składa się w formie oryginału.

6.10 Dokumenty wskazane w sekcji 6.2.2 – 6.2.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

6.11 Zamawiający zgodnie z art. 24a ustawy Pzp. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert , a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).**

6.12 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7. Oświadczenie wstępne wykonawcy**

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.

7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.6.5 – 5.6.8 oraz 6.2.2 – 6.2.4 lub 6.3. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowią załączniki nr 2A i 2 B do SIWZ.

7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 i z 2019 r. poz. 1051), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i poz. 730). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

* za pomocą faksu na nr 46 81561 91
* drogą elektroniczną na e – mail: oswiata@gminasadkowice.pl
* na adres: Urząd Gminy Sadkowice, 96-206 Sadkowice 129 A

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.

8.6 Osobą upoważnioną do kontaktów się z Wykonawcami są:

* w sprawach merytorycznych: Wanda Więckowska Urząd Gminy Sadkowice. 96-206 Sadkowice 129 A [oswiata@gminasadkowice.pl](mailto:oswiata@gminasadkowice.pl) w godzinach pracy urzędu.

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o głoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www](http://www.bialarawska.pl) gminasadkowice.pl w zakładce przetargi.

**9. Wymagania dotyczące wadium**

* 1. Zamawiający pobiera wadium.
  2. Wadium w wysokości 10.000,00 zł *(słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)* (zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy) wykonawca może wnieść w:
* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 i poz. 836).
  1. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
  2. Ustanowienie wadium w formie niepieniężnej należy udokumentować załączając właściwy dokument do złożonej oferty (tylko oryginalne dokumenty).

9.4.1 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.4.1.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.4.1.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.4.2 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa wart. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.4.2.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę   
określone wart. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.4.2.2 poręczenie będzie zawierało określoną datą i termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* 1. Oferta niezabezpieczona wadium (w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy) spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek Urzędu:

**Bank Spółdzielczy Biała Rawska O/Sadkowice**

**09 9291 0001 0035 8648 2000 0010**

* 1. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (uznanie rachunku) na rachunek Zamawiającego, nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty).

**10. Termin związania ofertą**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczony mi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z forma reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

**UWAGA:**

11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1 Oświadczenia wg. zał. Nr 2A i 2B wymagane w sekcji 6.2.1 i 5.6.1.oraz dowód wniesienia wadium wymagany w sekcji 5.6.3, zobowiązanie o którym mowa w sekcji 5.2 w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4 Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 luty 2005 rok o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2019 roku poz.700 ze zm.) a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty..

11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 i poz. 730).

11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu  
 „Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”**

**„Nie otwierać przed dniem 9 sierpnia 2019 r., godz. 10:10”**

11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1 Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice 129A

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **9 sierpnia** **2019 r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Sadkowicach **dnia 9 sierpnia 2019 r.** o godz. **10,10** sala konferencyjna.

**13. Opis sposobu obliczania ceny**

13.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji kompletnego zamówienia w sposób zgodny z SIWZ i umową. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty.

13.2 Cena winna obejmować pełny zakres zamówienia.

13.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

13.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy,

13.3.2 koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z realizacją zamówienia, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.

13.3.3 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT.

13.4 Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**PC=** ------------------------------------------------------------------ × 100 × 60%

Cena badanej oferty

gdzie: **PC – ilość punktów cząstkowych, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto**

2. Czas reakcji – podstawienie autobusu zastępczego – 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas reakcji Wykonawcy na potrzebę podstawienia autobusu zastępczego na wypadek sytuacji nieprzewidzianych, np. awarii technicznej, uszkodzenia, itp.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas reakcji – podstawienie autobusu zastępczego** | **Liczba pkt** |
| 60 minut i więcej | 0 pkt |
| od 30 do 60 minut | 10 pkt |
| do 30 minut | 20 pkt |

**PR – ilość punktów cząstkowych, jaką dana oferta otrzyma za czas reakcji – podstawienie autobusu zastępczego**

3. Wielkość taboru – 20%

W powyższym kryterium oceniana będzie wielkość taboru Wykonawcy.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość autobusów** | **Liczba pkt** |
| 6 szt. | 0 pkt |
| od 7 do 10 szt. | 10 pkt |
| powyżej 10 szt. | 20 pkt. |

**PT – ilość punktów cząstkowych, jaką dana oferta otrzyma za wielkość taboru**

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania zadeklarowanej ilości autobusów na wezwanie Zamawiającego na załączniku nr 6 do SIWZ – wykaz narzędzi oraz w formularzu ofertowym.

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

PO = PC + PR + PT

Gdzie,

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PR – punkty w kryterium *Czas reakcji*

PT – punkty w kryterium *Wielkość taboru*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**18. Pozostałe informacje.**

18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 4).

18.10 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

18.11 Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca osobiście wykonał kluczowe części zamówienia.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone, odpowiednio, własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają postanowienia ustawy PZP w zakresie odwołań.

19.5 Skarga do sądu.

19.5.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

19.5.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

19.5.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 i z 2019 r. poz. 1051) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.5.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.5.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.6 Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**20.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Treść klauzuli informacyjnej zawarto w załączniku nr 8 do SIWZ.

**21. Informacja o ograniczeniach przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, zamawiający informuje o ograniczeniach w stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”.

Ograniczenia dotyczące jawności postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Ograniczenie dotyczące protokołu postępowania wraz z załącznikami:

3. Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu

sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. Nr 1
2. Wzór oświadczenia wstępnego- zał. 2A i 2B
3. Wzór wykazu usług- zał. Nr 3
4. Projekt umowy- zał Nr 4
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- zał Nr 5
6. Wzór wykazu narzędzi- zał Nr 6
7. Harmonogram dowozu uczniów -zał. Nr 7
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sadkowice, dnia 29-07-2019 r.

Zatwierdził:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

/wzór oferty/

.......................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu pn. **„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”**

**Niniejszym w imieniu wykonawcy:**

**…………………………………………..**

**…………………………………………..**

**…………………………………………..**

**składam ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Sadkowice na następujących warunkach:**

**Proponowana cena:**

**Cena biletu miesięcznego dla jednego ucznia netto**

Kwota (cyfrowo):…………………………………..

Kwota (słownie):……………………………………..

**Podatek VAT**

Stawka: …………..

Kwota (cyfrowo): ………………….

Kwota (słownie): ………………………

**Cena biletu miesięcznego dla jednego ucznia brutto**

Kwota (cyfrowo):…………………………………..

Kwota (słownie):……………………………………..

**Wartość netto za cały przedmiot zamówienia (**cena jednego biletu miesięcznego x 20 /liczba miesięcy/ x 430 /liczba uczniów/**)**

Kwota (cyfrowo):…………………………………..

Kwota (słownie):……………………………………..

**Podatek VAT za cały przedmiot zamówienia:**

Stawka: …………..

Kwota (cyfrowo): ………………….

Kwota (słownie): ………………………

**Cena brutto zł za cały przedmiot zamówienia (**cena jednego biletu miesięcznego x 20 /liczba miesięcy/ x 430 /liczba uczniów/**):**

Kwota (cyfrowo): ………………………

Kwota (słownie): ………………………

**Czas reakcji – podstawienie autobusu zastępczego (zaznaczyć właściwe)**[[1]](#footnote-1)**:**

60 minut i więcej

od 30 do 60 minut

do 30 minut

**Wielkość taboru (zaznaczyć właściwe)**[[2]](#footnote-2)**:**

6 szt

od 7 do 10 szt.

powyżej 10 szt.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

…………………………………………………………..

(wskazać firmę podwykonawcy/–ów *lub wpisać* ***nie dotyczy***)

następujące części robót:

*………………………………………*

*(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać* ***nie dotyczy)***

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 5 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

6. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe) – tzw. VAT odwrócony:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ................................................................... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: ...................................zł netto.

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **7.Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**  **Tak**  **Nie**  (niepotrzebne skreślić)  Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:  a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,  b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,  c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR |

8.Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …… do nr …… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9.Korespondencjęw sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: ……………………………………………………………

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………

tel. ………………………………. fax ……………………………., e – mail; ………………

10.Wadiumwniesione w formie: …………………………………………………

prosimy zwolnić:

- przelewem na konto: …………………………………………………………………

- zwrot gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ……………………………

/imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji lub czy wysłać pocztą/\*

12. Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – w takim przypadku usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.).*

12.Ofertęskładamy na ………………. stronach.

13.Załącznikamido oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

………………………………………………………………………………………………………

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

Załącznik Nr 2A do SIWZ

/wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału/

**Zamawiający:**

Gmina Sadkowice

Sadkowice 129 A

96 – 206 Sadkowice

**Wykonawca:**

………………………………

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

………………………………

………………………………

*e – mail, tel. fax*

reprezentowany przez:

………………………………

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”**

prowadzonego przez Gminę Sadkowiceoświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w sekcji 5 SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w sekcji 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………., w następującym zakresie: ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 2B do SIWZ

/wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia/

**Zamawiający:**

Gmina Sadkowice

Sadkowice 129 A

96 – 206 Sadkowice

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

……………………………………

*e – mail, tel., fax*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”**

prowadzonego przez Gminę Sadkowice*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14, 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........…

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, e – mail, tel., fax, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\

Załącznik Nr 3 do SIWZ

/wzór wykazu robót /

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

WYKAZ zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku DOŚWIADCZENIA

**Dot. zadania pn: Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zrealizowanych zadań**  (podanie nazwy usług i miejsca ich realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu). | **Data wykonania zadania (dzień/miesiąc/rok)** | **Zamawiający** | **Wartość wykonywanej usługi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

/wzór oświadczenia o grupie kapitałowej/

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ[[3]](#footnote-3)**

**Informuję, że\*:**

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”**

prowadzonym przez Gminę Sadkowice

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **‘Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”**

prowadzonym przez Gminę Sadkowice

1. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

2. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: ……………………………………………………………………………………………

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

Załącznik Nr 6 do SIWZ

/wzór wykazu narzędzi/

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

## WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

SPRZĘT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis /rodzaj/ model/ | Liczba autobusów | Rok produkcji | Liczba miejsc w autobusie | Prawo dysponowania | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

UWAGA: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji zamówienia będące w dyspozycji wykonawcy nie starszy niż 2000 rok produkcji

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

\*Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

Zał. nr 7

**Harmonogram dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Lubani**

**do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Trębaczewie oraz do Szkoły Podstawowej w Kłopoczynie**

**III autobus**

**1) 20, km**

Szkoła-Olszowa Wola sklep-Olszowa Wola studnia-Olszowa Wola Jackowski-Żelazna Lipiec-Żelazna przystanek-Szkoła

**2)** **14 km**

Szkoła – Skarbkowa Rokitka- Skarbkowa szkoła- Skarbkowa skrzyżowanie- Skarbkowa Woźniak- Szkoła

**III autobus odwóz**

**1) 22,5 km**

Szkoła- Skarbkowa Woźniak- Skarbkowa Krzyż- Skarbkowa Szkoła- Skarbkowa Rokitka - Lipna - Kaleń Włodarczyk- Bujały Stolarek- Bujały przystanek- Rokitnica Kąty- Nowy Kaleń przystanek - Szkoła

**2) 25,5 km**

Szkoła- Skarbkowa Woźniak - Skarbkowa krzyż- Skarbkowa szkoła- Skarbkowa Rokitka- Lipna- Trębaczew krzyż- Trębaczew skrzyżowanie- Trębaczew szkoła- Trębaczew las-Szkoła

Razem 82km

ZAŁ. Nr 7

**Harmonogram dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Lubani**

**do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Trębaczewie oraz do Szkoły Podstawowej w Kłopoczynie**

**II autobus**

**1)** **30,5 km**

Szkoła- Jajkowice krzyż- Jajkowice przystanek- Nowy Kłopoczyn Kunecki –Kłopoczyn Kwaśniewski- Kłopoczyn Milczarek- Nowy Kłopoczyn (Sosnów) - Nowy Kłopoczyn skrzyżowanie- Kłopoczyn szkoła-Lipna Kowalczyk – Lipna Senator –Szkoła

**2)** **29,5 km**

Szkoła- Jajkowice krzyż- Zaborze zakręt- Zaborze kasztan-Broniew- Zaborze przystanek- Jajkowice Golianek- Kłopoczyn szkoła- Nowy Kłopoczyn Kunecki- Trębaczew szkoła -Szkoła

Razem = 60 km

**II autobus odwóz**

**1) 39 km**

Szkoła- Trębaczew szkoła- Jajkowice krzyż- Jajkowice przystanek- Zaborze przystanek- Zaborze zakręt- Zaborze kasztan - Broniew- Jajkowice krzyż- Nowy Kłopoczyn Kunecki- Nowy Kłopoczyn skrzyżowanie- Kłopoczyn szkoła- Kłopoczyn kapliczka- Kłopoczyn Kwaśniewski- Kłopoczyn Milczarek - Nowy Kłopoczyn (Sosnów) - Szkoła

**2) 39 km**

Szkoła- Trębaczew szkoła- Nowy Kłopoczyn przystanek- Jajkowice krzyż- Jajkowice przystanek- Zaborze przystanek- Zaborze zakręt- Zaborze kasztan- Broniew- Nowy Kłopoczyn Kunecki- Nowy Kłopoczyn skrzyżowanie- Kłopoczyn szkoła- Kłopoczyn kapliczka- Kłopoczyn Kwaśniewski- Kłopoczyn Milczarek- Nowy Kłopoczyn (Sosnów) – Szkoła

Razem = 78  
**Suma przywozów i odwozów Autobusu nr II – 138**

zał. Nr 7

**Harmonogram dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Lubani**

**do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Trębaczewie oraz do Szkoły Podstawowej w Kłopoczynie**

**I autobus - przywóz**

**1) 14,5 + 8 = 22,5 km**

Szkoła-Nowy Kaleń Włodarczyk –Rokitnica Kąty- Bujały przystanek- Bujały Stolarek- -Nowy Kaleń przystanek - Olszowa Wola/tylko przedszkole/- Władysławów- Szkoła

Szkoła- Trębaczew skrzyżowanie- Trębaczew las- Trębaczew szkoła- Trębaczew krzyż- Szkoła

**2) 15 km**

Szkoła – Olszowa Wola sklep- Olszowa Wola studnia- Żelazna Lipiec- Rudka zakręt- Żelazna Sikora- Żelazna przystanek- Żelazna Górzyński- Szkoła

Razem = 37,5 km

**I autobus - odwóz**

**1) 20 km**

Szkoła - Trębaczew szkoła/ przedszkole/ Szkoła Lubania - Władysławów- Olszowa Wola sklep / + przedszkole/- Olszowa Wola studnia- Żelazna Lipiec- Żelazna Sikora- Rudka- Żelazna Przystanek - Żelazna Górzyński – Szkoła

**2) 14,5 km + 15 km = 29,5 km**

Szkoła- Nowy Kaleń/Włodarczyk/- Bujały Stolarek- Bujały przystanek- Rokitnica Kąty- Nowy Kaleń przystanek- Olszowa Wola sklep- Władysławów- Żelazna Górzyński- Żelazna przystanek- Żelazna Sikora- Rudka- Żelazna Lipiec- Olszowa Wola studnia- Szkoła

Razem = 49, 5 km

**Suma przywozów i odwozów Autobus I - 87 km**

**Zał Nr 7**

**Harmonogram dowozu uczniów do Zespołu Szkół w Sadkowicach**

**I autobus – przywóz -**

1. Szkoła –Lutobory-Przyłuski-Zabłocie-Lewin-Studzianki-Gacpary- Turobowice-Szkoła

– **20 km**.

1. Szkoła –Lutobory-Przyłuski-Zabłocie-Lewin-Studzianki-Gacpary-Turobowice-Szkoła

- **20 km**

1. Szkoła –Lutobory-Przyłuski-Zabłocie-Lewin-Studzianki-Gacpary-Turobowice-Szkoła

- **20 km**

**II autobus – przywóz**

1. Szkoła-Kaleń- Paprotnia -Szkoła - **16 km**
2. Szkoła- Kaleń- Paprotnia-Kolonia Paprotnia-Gogolin-Szkoła - **25 km**

**III autobus przywóz**

1. Szkoła- Turobowice-Rzymiec- Pilawy-Szwejki- powrót koło P.Matysiaka - Szkoła -

**21 km**

2. Szkoła-Celinów-Nowe Sadkowice- Szwejki—powrót do szkoły od strony Pana- Matysiaka - **28 km**

**I autobus – odwóz**

1. Szkoła-Lutobory- Przyłuski- Zabłocie- Lewin- Studzianki- Gacpary- Turobowice-Szkoła **- 20 km**
2. Szkoła-Lutobory- Przyłuski- Zabłocie- Lewin- Studzianki- Gacpary -Turobowice-Szkoła - **20 km**
3. Szkoła-Lutobory- Przyłuski- Zabłocie- Lewin- Studzianki- Gacpary -Turobowice-Szkoła **- 20 km**

**II autobus – odwóz**

1. Szkoła- Kaleń- Paprotnia – Paprotnia Kolonia-Gogolin -Szkoła - **25 km**
2. Szkoła-Kaleń – Paprotnia – Paprotnia Kolonia- Gogolin-Szkoła - **25 km**
3. Szkoła-Kaleń-Paprotnia –Szkoła **- 16 km**

**III autobus – odwóz**

1. Szkoła- Turobowice-Rzymiec- Pilawy- Szwejki- Nowe Sadkowice- Celinów -szkoła

- **31 km**

2. Szkoła- Turobowice-Rzymiec- Pilawy- Szwejki- Nowe Sadkowice- Celinów-szkoła

**- 31 km**

**Łącznie dziennie do przejechania 338 km**

# Załącznik nr 8 do SIWZ

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sadkowice (adres: Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice); nr tel.(46) 8156191
* W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem danych osobowych pod adresem email: admin@gminasadkowice.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Sadkowice”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\***Wyjaśnienie**: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego). [↑](#footnote-ref-3)