

OSP/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postawieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania:

„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 dla OSP Sadkowice”

CPV: 34144210-3 Wozy strażackie

Zatwierdził:

WÓJT GMINY SADKOWICE

KAROLINA KOWALSKA

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4: Wykaz dostaw
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- 6) Załącznik nr 6: Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne

1.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej instrukcji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ochotnicza Straż Pożarna w Sadkowicach

Sadkowice 52

96-206 Sadkowice

Regon 750213614

NIP 835-145-18-73

Telefon 697 705 305,

Faks (46) 815-61-91

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:

Pełnomocnik Zamawiającego: Wójt Gminy Sadkowice Karolina Kowalska, działająca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.08.2017r. **Prezesa Ochotniczej Ochotnicza Straż Pożarna w Sadkowicach, Sadkowice 52, 96-206 Sadkowice** udzielonego w trybie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Adres do korespondencji: **Gmina Sadkowice
Sadkowice 129A
96-206 Sadkowice
Tel/fax. 46 815 61 91**

Adres strony internetowej: www.gminasadkowice.pl,
adres e-mail: ug@gminasadkowice.pl

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Pełnomocnika: www.bip.gminasadkowice.pl,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i Pełnomocnika

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać bezpośrednio ze strony internetowej Pełnomocnika albo w wersji papierowej odebrać w siedzibie Pełnomocnika.

Wszelką korespondencję w sprawie zamówienia należy kierować na adres Pełnomocnika Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 oraz **art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.

3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz opublikowane:

- na stronie adres: www.bip.gminasadkowice.pl
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sadkowicach

3.2 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie www.bip.gminasadkowice.pl (BIP) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

3.3 Ocena ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem art.24aa uPzp

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 dla OSP Sadkowice”

4.2 Kody CPV: 34144210-3 Wozy strażackie

4.3 Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

4.4 Tam, gdzie w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu oraz będą spełniać podane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) parametry techniczne.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy.**

5.2. Termin zakończenia realizacji zadania: **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy**

5.3. Wykonawca w terminie wskazanym w ofercie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy dostarczy przedmiot zamówienia.

5.4. Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia zakończenia zadania w protokole odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.

- 3) zdolności techniczne lub zawodowe;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jednej dostawy nowego samochodu ratowniczo – gaśniczego o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000,00 zł wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawa została wykonana należycie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) – **zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.**

6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1 OFERTY INDYWIDUALNE

8.1.1. Etap składania ofert:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ**

8.1.2. Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:

- 1) **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **załącznikiem nr 4 niniejszej SIWZ**.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt 3) SIWZ;

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. ppkt 2) siwz.

8.1.3. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg załącznika nr 5 do siwz).

8.1.4. Zamawiający zgodnie z art.24aa uPzp najpierw dokona oceny oferta, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8.2. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

8.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

8.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

8.2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.2.1.

8.2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 1) i 2).

8.2.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.3.OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

8.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

8.3.2. Przepisy, dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 8.3.1

8.3.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:

- 1) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- 2) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- 3) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

8.3.4. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3.5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

8.3.6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

8.3.7. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

8.3.8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

8.4 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. 8.1.2. ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

ETAP SKŁADANIA OFERT:

8.5.1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - załącznik Nr 1 do SIWZ

8.5.2. Wypełniony Opis Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ**

8.5.3. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączona w oryginale albo załączona jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie. (jeśli dotyczy)

8.5.4. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

8.5.5. **Dowód wniesienia wadium**

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zmawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem nr (46) 8156191 lub drogą elektroniczną (mail: **ug@gminasadkowice.pl** , za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

Składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 2 siwz.

9.3. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

9.4 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Marek Szcześniak
Prezes OSP Sadkowice
tel.: 697 705 305
- w zakresie formalno – prawnym – Mirosława Pietrzak
Urząd Gminy Sadkowice

9.5 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

9.6 Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Urząd Gminy w Sadkowicach , 96-206 Sadkowice 129a w sekretariacie znajdującym się na 1 piętrze.

9.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

10.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp, tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej 11 9288 1125 1856 7364 2000 0010
z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

10.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b uPzp).**

10.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium – Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 dla OSP Sadkowice” oraz włożyć do koperty zewnętrznej .

10.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,
- zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

10.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

10.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą.

10.9. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

12.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

12.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

12.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.

12.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

12.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ**
- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
- 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg załącznika nr 3 do SIWZ;**
- 4) **Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ**
- 5) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji**

niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)

12.8 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 4) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2 ppkt 1-4 specyfikacji;
- 6) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)
- 7) Dowód wniesienia wadium

12.9 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

12.10 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

- a) zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy w Sadkowicach
96-206 Sadkowice 129a**

oraz opisana:

„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 dla OSP Sadkowice”

Nie otwierać przed dniem: **11 września 2017r. do godz. 10³⁰**

- b) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

12.11 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.

12.13 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.14 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 uPzp.

13.15 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

12.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.

12.17 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

12.18 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 8.2 ppkt 1-3.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

**Urząd Gminy w Sadkowicach
Sadkowice 129a
96-206 Sadkowice**

(sekretariat – I piętro)

Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

Termin złożenia oferty **do 11 września 2017 r. do godz. 10⁰⁰** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

13.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Urząd Gminy w Sadkowicach
Sadkowice 129a
96-206 Sadkowice

Sala konferencyjna (I piętro)

13.3 Termin otwarcia ofert: 11 września 2017r. do godz. 10³⁰

13.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

14.1 Cenę oferty należy podać wypełniając prawidłowo **Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**

14.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny wykonania zamówienia (**wg załącznika nr 1 do SIWZ**).

14.3. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki t.j. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym np. wartość dostarczanych sprzętów, koszty: transportu, montażu, usług gwarancyjnych, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

14.4 Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

14.5 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

14.6 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.7 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

14.8 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

14.9 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) KRYTERIUM Cena („C”) – 60%

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 60$$

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

60 – waga (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach)

Zamawiający do oceny kryterium „cena” pobierze dane z oferty Wykonawcy - pkt 1 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do SIWZ.

2) KRYTERIUM Okres gwarancji („G”) – 40%

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 48 miesięcy.

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-40 pkt według klucza:

Gwarancja 24 miesiące – 0 pkt

Gwarancja 30 miesięcy – 10 pkt

Gwarancja 36 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja 42miesiące- 30pkt

Gwarancja 48 miesięcy – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w **kryterium okres gwarancji – 40 pkt.**
Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy - pkt 2 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do SIWZ.

UWAGA!

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji nr 2, dotyczącej „Okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące

Sumowanie punktów uzyskanych przez ofertę badaną:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – sumaryczna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji” przyznana na podstawie zapisów w ofercie

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.5 Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu za mówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. 2008)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 6 do siwz..

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

16.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególną część, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

- 16.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla poszczególnej części, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
- 16.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

16.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

18.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 6 do siwz),

18.2 Zapisy ujęte w projekcie umowy zostaną dostosowane do oferty przedłożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.1 INFORMACJE OGÓLNE

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

19.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.3 ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opis przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

19.4 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym uPzp.

20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp

Zamawiający nie przewiduje wykonywanie powyższych zamówień.

22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Opis sposobu udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: www.gminasadkowice.pl

Adres poczty elektronicznej: ug@gminasadkowice.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawcy

27.1. Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

27.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom.

27.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz).

27.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

28. Grupa kapitałowa

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

28.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności

gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331).

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

28.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

29. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

29.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

29.1.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

29.1.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

29.1.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

29.1.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

29.1.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

29.1.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku

prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

29.1.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

29.1.8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

29.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Gminy w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice 129a; w godz. 7:30-15:30.

29.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp)

30. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

30.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 29 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*”.

30.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

30.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Sadkowice, dnia 31.08.2017 rok

OSP/2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór formularza oferty

data

.....
miejsowość,

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

**Ochotnicza Straż Pożarna w Sadkowicach
96-206 Sadkowice
Sadkowice 52**

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na:
**„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem
4×4 dla OSP Sadkowice”**

.....
(Nazwa Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer telefonu Wykonawcy:

Numer faksu Wykonawcy:.....

Adres poczty elektronicznej:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia określając cenę, okres gwarancji, termin realizacji zamówienia, wysokość pojazdu, moc silnika:

1. Wartość brutto oferty:zł
słownie złotych:

2. Okres gwarancji*:

- 24 miesiące (wymagany minimalny okres)**
- 30 miesięcy**
- 36 miesięcy**
- 42 miesiące**
- 48 miesięcy**

od daty odbioru końcowego

W przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące

*** Należy zaznaczyć przy użyciu znaku „x”**

3. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, kryteriami oceny ofert, warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** z uwzględnieniem zapisów pkt. 11 SIWZ.

6. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

8. Przewidujemy/ nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

9 Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

**** Skreślić pkt 9, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp.**

10. Niniejsza oferta zawiera na stronach od do..... informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Oferta zawiera;

a)

b)

c)

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy. W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

OSP/2017

Załącznik nr 2 do SIWZ
Załącznik nrdo Oferty

.....
.....

/miejsowość, data/

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

Ochotnicza Straż Pożarna w Sadkowicach
96-206 Sadkowice
Sadkowice 52

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 dla OSP Sadkowice ”, prowadzonego przez Ochotniczą Straż Pożarną w Sadkowicach ,

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Pouczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OSPC1/2016

Załącznik nr 3 do SIWZ
Załącznik nrdo Oferty

.....

.....

/miejsowość, data/

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

Ochotnicza Straż Pożarna w Sadkowicach
96-206 Sadkowice
Sadkowice 52

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 dla OSP Sadkowice”, prowadzonego przez Ochotniczą Straż Pożarną w Sadkowicach ,

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Pouczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OSP/2017

Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

WYKAZ DOSTAW*

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Ochotnicza Straż Pożarna w
Sadkowicach
Sadkowice 52
96-206 Sadkowice**

**Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków na zadaniu
pn. „Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem
4×4 dla OSP Sadkowice ”**

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz których zamówienie zostało wykonane	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia – brutto	Data wykonania zadania

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania)

*** Wykaz wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;**

OSP/2017

Załącznik nr 5 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Wykonawca:

.....
/miejsowość, data

.....
.....
Ochotnicza Straż Pożarna w Sadkowicach
Sadkowice 52
96-206 Sadkowice

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 dla OSP
Sadkowice”**

Informuje, że

- nie należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2017, poz. 229 ze zm.); z wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu ‘Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 wraz z funkcją ograniczenia stref dla OSP Sadkowice”
- należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2017, poz. 229 ze zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty; które złożyły oferty w postępowaniu ”Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 wraz z funkcją ograniczenia stref skażeń dla OSP Sadkowice”

.....

.....

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

**** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia,**

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2017, poz. 229 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

OSP/2017

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

W dniu _____ w Urzędzie Gminy Sadkowice, pomiędzy **Ochotniczą Strażą Pożarną w Sadkowicach**

Sadkowice 52, 96-206 Sadkowice

NIP – 835-145-18-73 reprezentowaną przez:

Marka Szcześniaka – Prezesa OSP Sadkowice

przy kontrasygnacie :

Krystyny Kościeleckiej - Skarbnika OSP Sadkowice

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o nr. **OSP/2017**

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 dla OSP Sadkowice marki, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, która stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania wyszczególnione w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, a jakość sprzętu odpowiada powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla sprzętu tego rodzaju.
3. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć nieodpłatnie:
 - a) ważne świadectwo dopuszczenia do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochronie zdrowia i życia oraz

mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002)

- b) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,
 - c) książkę gwarancyjną w języku polskim,
 - d) wyciąg ze świadectwa homologacji,
 - e) kartę pojazdu,
 - f) dokumenty wymagane do rejestracji pojazdu, jako samochodu uprzywilejowanego w ruchu, specjalne pożarnicze.
4. Wykonawca nieodpłatnie przeszkoli osoby do obsługi samochodu w terminie 2 tygodni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie **OSP Sadkowice, Sadkowice 52, 96-206 Sadkowice** w obecności przedstawicieli stron umowy, w terminie ustalonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa.
5. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 3 dni przed tym terminem.
6. W przypadku stwierdzenia usterek dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem, lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe usterki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują przedstawiciele obydwu stron.
9. Wszelkie koszty związane z odbiorem przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć samochód w zakresie OC i AC na trasie siedziba Wykonawcy – siedziba Zamawiającego, na czas nie krótszy niż 48 godzin od daty odbioru.

III. Wynagrodzenie

§ 3

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł brutto (słownie

.....), w tym VAT w wysokości 23 %, tj.
..... (słownie,)

2. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy w tym np. koszty: transportu, załadunku, rozładunku, montażu, usług gwarancyjnych, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

IV. Sposób płatności

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.....
4. Nabywca/płatnik: **OSP Sadkowiec, 96-206 Sadkowiec 52; NIP 835-145-18-73**
5. Odbiorca/użytkownik przedmiotu zamówienia: **Ochotnicza Straż Pożarna w Sadkowicach, Sadkowiec 64, 96-206 Sadkowiec**
6. Na fakturze VAT Wykonawca zamieści zapis informujący, iż „Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sadkowicach przeznaczona jest na cele ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej”.

V. Podwykonawcy **

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje prawo powierzenia podwykonawcy następujący zakres dostaw:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
2. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.

*** zapis obowiązujący w przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców*

VI. Gwarancja i rękojmia

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.

Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia i nie jest zależny od przejechanych przez pojazd kilometrów lub przepracowanych motogodzin. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas niesprawności pojazdu (od dnia zgłoszenia usterki do dnia wskazanego przez gwaranta do odbioru sprawnego pojazdu).

2. Wszelkie przeglądy i naprawy objęte gwarancją i rękojmią przeprowadzone będą w siedzibie Zamawiającego przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. W przypadku zaistnienia konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, które mogą być usunięte jedynie w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca pokrywa koszty transportu przedmiotu umowy lub jego poszczególnych części w obydwie strony.
3. W wypadkach wskazanych w ustępach poprzedzających czas przyjazdu serwisu od chwili zgłoszenia usterki nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.
4. Strony dopuszczają zgłoszenie przedmiotu umowy do przeglądu lub zgłoszenie usterki w formie faxu lub maila.
5. Po okresie gwarancji i rękojmi serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń użytkownika przedmiotu umowy.
6. Wykonawca gwarantuje dostawę części zamiennych na terenie kraju w okresie 15 lat od daty zakończenia produkcji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewnia odpłatny serwis po okresie gwarancji i rękojmi.

VII. Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 492 k.c. w następujących przypadkach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - b) Gdy Wykonawca nie dostarczył przedmiotu dostawy w terminie określonym w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie przy jednoczesnym naliczaniu kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

VIII. Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia objętego kontraktem w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 10% wartości umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy

wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej brutto.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

IX. Zmiana Umowy

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

X. Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy;

Załącznik numer 1- Oferta Wykonawcy.

Załącznik numer 2 - SIWZ.

Zamawiający

Wykonawca

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

(*) niepotrzebne wykreślić