

**UCHWAŁA NR XXII/138/2016  
RADY GMINY SADKOWICE  
z dnia 17 października 2016r.**

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. w Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r.” – zwany dalej Programem.

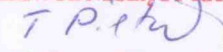
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Tadeusz Pietrzak**

Załącznik do  
uchwały Rady Gminy  
Sadkowice  
Nr 138//2016 z dnia  
17 października  
2016r.

**Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy – są to: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia – z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne; - a także: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują

społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Sadkowice przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Sadkowice udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Sadkowice, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

#### **§ 8**

Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku **2017**:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **8.000,00 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
  - a) organizowanie imprez dla dzieci i młodzieży **-3 000,00 zł**
  - b) działanie na rzecz integracji dzieci i młodzieży – **5 000,00zł**
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **44.000,00 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
  - a) organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz udział w rozgrywkach – **28.000,00zł**,
  - b) organizowanie szkolenia sportowego z piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach – **16.000,00zł**;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **5.000,00 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe:
  - a) podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży – **5.000,00zł**;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **500,00 zł**. W ramach realizacji zadania określa się następujące zadanie priorytetowe:
  - a) działania polegające na pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu – **500,00zł**.

## **Rozdział 6**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 9**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) 3 pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach;
- 2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

#### **§ 10**

1. Przedstawiciele Urzędu Gminy w Sadkowicach do komisji konkursowej proponuje Wójt Gminy Sadkowiec.

2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Gminy w Sadkowicach powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

#### **§ 11**

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.

2. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce spotkania;
- 2) zasady zgłaszania kandydatur;
- 3) zasady wyboru kandydatów;
- 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.

5. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.

6. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

8. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze publicznego losowania, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od trzech.-

10. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w komisji konkursowej może wyznaczyć Wójt Gminy Sadkowiec.

## **§ 12**

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Sadkowice w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji. Oświadczenie od kierownika komisji odbiera Wójt Gminy Sadkowice.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej, członek ten nie bierze udziału w pracach komisji i ocenie ofert.
5. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. W przypadku, gdy z powodu wyłączenia liczba członków Komisji jest mniejsza niż 3, uzupełnienia składu Komisji dokonuje Wójt Gminy Sadkowice.
7. Nowych członków powołuje Wójt Gminy Sadkowice w drodze zarządzenia.

## **§ 13**

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Sadkowice.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Sadkowice wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

## **§ 14**

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
  - 1) oceniają jej poprawność formalną,
  - 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## **§ 15**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

## **§ 16**

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

## § 17

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Sadkowice.

6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Sadkowice.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## § 18

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Sadkowice w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Sadkowice.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

- 1) złożonych ofertach;
- 2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
- 3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
- 4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
- 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 19**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
  - 8) udział środków własnych oraz wkładu osobowego organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 9) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;
3. Sprawozdanie z realizacji tego programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 28 lutego 2018 roku.
4. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Sadkowice w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Sadkowice.
5. Sprawozdanie Wójt Gminy Sadkowice przedstawia Radzie Gminy Sadkowice w terminie do 30 kwietnia 2018 roku.

## **Rozdział 8**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 20**

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XVIV/249/2010 Rady Gminy Sadkowice z dnia 15 września 2010r..
3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

do Programu współpracy Gminy Sadkowiec z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA  
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

|   |                                                               |  |
|---|---------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Nazwa organizacji pozarządowej                                |  |
| 2 | Siedziba (adres) organizacji pozarządowej                     |  |
| 3 | Numer telefonu                                                |  |
| 4 | Forma prawna działalności                                     |  |
| 5 | Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji                 |  |
| 6 | Zadania statutowe                                             |  |
| 7 | Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu |  |

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych |  |
|                                                                        |  |

do Programu współpracy Gminy Sadkowiec z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

## FORMULARZ OCENY OFERTY

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta |                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                          |       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-------|
| Numer oferty                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                          |       |
| Nazwa organizacji pozarządowej                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                          |       |
| Wnioskowana kwota dotacji                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                          |       |
| OCENA FORMALNA                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                          |       |
| Lp.                                                                   | Weryfikowany element                                                                                                                                                                                                               | TAK                                        | NIE                      | Uwagi |
| 1                                                                     | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?                                                                                                                                                    |                                            |                          |       |
| 2                                                                     | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?                                                                                                                                                                       |                                            |                          |       |
| 3                                                                     | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?                                                                                                                                                                        |                                            |                          |       |
| 4                                                                     | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?                                                                                                                                                                             |                                            |                          |       |
| 5                                                                     | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?                                                                                                                                        |                                            |                          |       |
| 6                                                                     | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)                                                                                                                                                           |                                            |                          |       |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                          |       |
| Lp.                                                                   | Weryfikowany element                                                                                                                                                                                                               | TAK                                        | NIE                      | Uwagi |
| 1                                                                     | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                                                                                                                                                   |                                            |                          |       |
| 2                                                                     | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?                                                                                                                               |                                            |                          |       |
| 3                                                                     | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?                                                                                                                        |                                            |                          |       |
| 4                                                                     | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?                                                                                                                          |                                            |                          |       |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                          |       |
| Lp.                                                                   | Weryfikowany element                                                                                                                                                                                                               | Maksymalna liczba punktów                  | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1                                                                     | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | (należy wskazać maksymalną liczbę punktów) |                          |       |
| 2                                                                     | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)                                                                                               | (należy wskazać maksymalną liczbę punktów) |                          |       |

|                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                            |  |  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|
| 3                                     | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)                                      | (należy wskazać maksymalną liczbę punktów) |  |  |
| 4                                     | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)                                                                              | (należy wskazać maksymalną liczbę punktów) |  |  |
| 5                                     | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań | (należy wskazać maksymalną liczbę punktów) |  |  |
| 6                                     | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji                                                                                                                                         | (należy wskazać maksymalną liczbę punktów) |  |  |
| 7                                     | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)                                | (należy wskazać maksymalną liczbę punktów) |  |  |
| 8                                     | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)                                                                                                                             | (należy wskazać maksymalną liczbę punktów) |  |  |
| RAZEM:                                |                                                                                                                                                                                                          |                                            |  |  |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:            |                                                                                                                                                                                                          |                                            |  |  |
| Podpisy członków komisji konkursowej: |                                                                                                                                                                                                          |                                            |  |  |

## SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

### 1. Oferty ocenione

| Nazwa zadania publicznego |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|
| Lp.                       | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |

### 2. Oferty niedopuszczone do oceny

| Nazwa zadania publicznego |                                |                                      |                           |                                |       |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|
| Lp.                       | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | Uwagi |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Podpisy członków komisji konkursowej:                            |  |
| ZATWIERDZAM:                                                     |  |
| Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert: |  |

### INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

| OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE                                                                                               |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Lp.                                                                                                                     | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana<br>kwota dotacji | Ilość uzyskanych<br>punktów    | Przyznana kwota<br>dotacji |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)                                                                    |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| Lp.                                                                                                                     | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji    |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH<br>POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH) |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| Lp.                                                                                                                     | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana<br>kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY<br>(NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)                       |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| Lp.                                                                                                                     | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana<br>kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |