

GMINA SADKOWICE
Sadkowice 129 a
96-206 Sadkowice
tel./fax 46 815-61-91 NIP:835-15-32-028

OFERTA

Oferta organizacji pozarządowej Ludowego Klubu Sportowego „Bio-Sad Sadkowice”, na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach, złożona na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity w Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami). Wymienione zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Każdy, w terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty, tj. od dnia 05 sierpnia 2014r., może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

WÓJT GMINY
Leszek Jankowski
Leszek Jankowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

LKS BIO-SAD
Sadkowice
96-206 Sadkowice, Sadkowice 28
NIP 8351604839 Regon 101804602

Skierowano do
L.dz. 2965/2014
DATA
04. SIE. 2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej oraz udział w
rozgrywkach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.08.2014 do 30.09.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Sadkowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „Bio-Sad Sadkowice”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nr 24 w ewidencji prowadzonej przez Starostę Rawskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
24.06.2014

5) nr NIP: 835-160-48-39 nr REGON: 1011804602

6) adres:

miejsowość: Sadkowice 28 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sadkowice powiat:⁸⁾ rawski

województwo: łódzkie kod pocztowy: 96-206 poczta: Sadkowice

7) tel.: 46 815 65 41 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 91 1020 4580 0000 1102 0149 4632

nazwa banku: PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Henryk Jakubowski – Prezes

b) Kamil Jakubowski - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamil Jakubowski 605-11-55-44

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- planowanie i organizacja pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży,
- angażowanie organizatorów i członków klubu do różnorodnych form aktywności ruchowej,
- organizowanie festynów,
- uczestniczenie w imprezach sportowych różnego szczebla, organizowanych na obszarze działalności klubu i poza nim oraz w rywalizacji sportowej w ramach związków sportowych,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i zdrowego trybu życia,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzięki uczestnictwu w realizacji zadań sportowych klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane zadanie publiczne polega na udziale drużyny piłkarskiej LKS „Bio-Sad Sadkowie” w rozgrywkach organizowanych przez OZPN w Skierniewicach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Gminy Sadkowie brak jest oferty spędzania wolnego czasu w sposób aktywny i zdrowy dla osób dorosłych i młodzieży starszej. Cyklicznie organizowana impreza sportowa, Turniej o Puchar Wójta Gminy Sadkowie w piłce nożnej, pokazuje, że nie brakuje osób chętnych do aktywnego uprawiania piłki nożnej nie tylko incydentalnie, ale w sposób planowy i regularny, tak aby poprawiać swoje wyniki i osiągnięcia. Współzawodnictwo sportowe daje możliwość zweryfikowania zdobytych umiejętności. Udział w rozgrywkach OZPN stanowi okazję do zdrowej rywalizacji a także formę aktywnego spędzania wolnego czasu nie tylko zawodników, ale również publiczności, która przychodzi oglądać mecze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dorośli i młodzież z terenu Gminy Sadkowie. Przewidywana liczba bezpośrednich odbiorców (osób biorących udział w rozgrywkach) to 25-30 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie przewiduje się finansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Oferent nie otrzymywał dotacji na inwestycje

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu mieszkańców Gminy Sadkowice. Cele zadania publicznego realizowane będą poprzez udział w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez OZPN w Skierniewicach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na boisku sportowym w Paprotni oraz w miejscach wskazanych przez OZPN w Skierniewicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie realizowane poprzez udział drużyny LKS „Bio-Sad Sadkowice w rozgrywkach Pucharu Polski – mecz 15.08.2014. Od wygranej w tym meczu zależy udział drużyny w dalszych rozgrywkach.

Udział w 5 meczach w rozgrywkach ligowych klasy B organizowanych przez OZPN w Skierniewicach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.08.2014 do 30.09.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- udział w rozgrywkach o Puchar Polski – 1 mecz	Sierpień 2014	LKS „Bio-Sad Sadkowice”
- udział w rozgrywkach ligowych klasy B organizowanych przez OZPN w Skierniewicach	Sierpień 2014 – 1 mecz Wrzesień 2014 – 4 mecze	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- udział w meczu o Puchar polski,
- udział w 5 meczach w rozgrywkach ligi okręgowej,
- w meczach weźmie udział 25-30 zawodników,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) zakupienie 34 kompletów strojów sportowych 1 komplet=koszulka, spodenki, getry 2) badania lekarskie zawodników 3) ubezpieczenie zawodników 4) transport zawodników na mecze wyjazdowe 5) opłaty sędziowskie	1 1 1 3 4	4111,78 300 603 300 360	zamówienie kompl. Kompl wyjazd opłata	4111,78 300,00 603,00 900,00 1440,00	4111,78 300,00 603,00 900,00 1440,00	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) obsługa księgowa	1	300	usługa	300,00	45,22	254,78	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	7654,78	7400,00	254,78	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7400 zł	96,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	254,78 zł	3,33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7654,78 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorem rozgrywek, w których weźmie udział LKS „Bio-Sad Sadkowice” jest OZPN Skierniewice, który dysponuje profesjonalnymi sędziami piłkarskimi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub działa od czerwca 2014r. i na chwilę obecną nie dysponuje zapleczem sprzętowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LKS „Bio-Sad Sadkowice” jest nowopowstałym klubem i nie ma doświadczenia w realizacji zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

LKS „Bio-Sad Sadkowice nie przewiduje zlecenia organizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LKS BIO-SAD
Sadkowice

96-206 Sadkowice, Sadkowice 28
NIP 8351604839 Regon 101804602

PREZES
LKS BIO-SAD

Jakubowski Henryk *Jakubowski Henryk*
Jakubowski Kamil *inż. Kamil Jakubowski*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *4.08.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.