

Gmina Sadkowice
96-206 Sadkowice
Sadkowice 129A
Tel 46/815 61 26 Faks 46/815 6191
<http://www.gminasadkowice.pl>

Sadkowice, dnia 26.02.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sadkowice zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn :

„Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków oraz gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sadkowice”

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 roku „Prawo Zamówień Publicznych „ /Dz.U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn.zm/ - na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy – zamówienie poniżej 14 000 euro

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków oraz gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sadkowice.

1.1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami :

- a/ ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.)
- b/ Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. Nr 113, poz. 661)
- d/ Instrukcją opracowania kart adresowych zabytku nieruchomego Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych

2. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z następującymi dokumentami :

- 2.1 wykazem zabytków wpisanych do rejestru i ujętych w ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Skierniewicach
- 2.2 normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej

3. Gminny Program opieki nad Zabytkami powinien zawierać :

- 3.1 podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami
- 3.2 uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce
- 3.3 uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego
- 3.4 strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

3.5 relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu

3.6 uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego :

- relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie Gminy (analiza dokumentów programowych Gminy)

- charakterystykę zasobów i analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego Gminy :

- zarys historii obszaru gminy
- krajobraz kulturowy
- zabytki nieruchome
- zabytki ruchome
- zabytki archeologiczne
- dziedzictwo niematerialne

- zabytki objęte prawnymi formami ochrony

- zabytki w gminnej ewidencji zabytków

- zabytki o najwyższym znaczeniu dla Gminy

3.7 ocenę stanu dziedzictwa kulturowego Gminy, analiza szans i zagrożeń

3.8 założenia programowe :

- priorytety programu opieki
- kierunki działań programu opieki
- zadania programu opieki

3.9 instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami

3.10 zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami

3.11 realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków

4. Treść programu opieki nad zabytkami musi uzyskać akceptację Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi.

5. W gminnej ewidencji zabytków powinny być ujęte :

- zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków
- inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków
- inne zabytki nieruchome wyznaczone przez Wójta Gminy w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację w następujących ilościach :

6.1 Gminny program opieki nad zabytkami – w 3 egzemplarzach w formie drukowanej(tradycyjnej) i 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej

6.2 Gminna ewidencja zabytków – w 2 egzemplarzach w formie drukowanej (tradycyjnej) i 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej

6.3 Dla formy elektronicznej wymagane jest, aby każdy obiekt ujęty w bazie oprócz wymaganych zdjęć i planów zawierał co najmniej 2 dodatkowe zdjęcia.

6.4 Wykonawca zobowiązuje się do zebrania wszelkich opinii i uzgodnień na własny koszt i własnym staraniem.

6.5 Za zakończenie prac związanych z opracowaniem gminnego programu opieki nad zabytkami i opracowaniem Gminnej Ewidencji Zabytków uważa się datę przekazania pozytywnie uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przedmiotu zamówienia.

7. Warunki uczestnictwa w zapytaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać doświadczenie tj : wykonali co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu programu opieki nad zabytkami oraz gminną ewidencję zabytków.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w zapytaniu , należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. /Referencje/

8. Opis sposobu przygotowania oferty :

8.1 Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis :

Oferta na :

„Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków oraz gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sadkowice”

UWAGA : nie otwierać przed dniem 12 marca 2013 roku godz.15.30

8.2 Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. Termin realizacji zamówienia :

4 miesiące od podpisania umowy tj. do 15 lipca 2013 roku

10 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Najniższa cena

11. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty :

11.1 Formularz ofertowy wg wzoru zał. 1

11.2 Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zadania według zał 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług - referencje

11.4 Zaakceptowany projekt umowy stanowiący zał. 3

12. Miejsce i termin składania ofert :

Urząd Gminy Sadkowice, 96-206 Sadkowice 129 pok. Nr 1 /sekretariat/ do dnia **12 marca 2013 roku do godz.15.30**

13. Miejsce oraz termin otwarcia ofert :

Urząd Gminy Sadkowice , 96-206 Sadkowice 129, dnia **13 marca 2013 roku**

14. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest : Wanda Więckowska tel. 46 815 61 26

15. Informacje dotyczące zawarcia umowy :

O terminie zawarcia umowy Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą zostanie poinformowany telefonicznie .

16. zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami w sprawie ceny i terminu wykonania zamówienia.

17. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie i odstąpić od zawarcia umowy, jeżeli najniższa oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

.....
WÓJT GMINY
Leszek Jankowski
Leszek Jankowski
Wójt Gminy

Załączniki :

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenie zał. 2
3. Projekt umowy – zał. 3