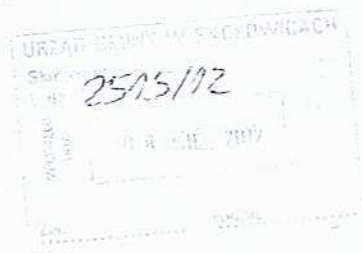


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPOLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej, organizowanie
ligi międzyszkolnej na terenie Gminy Sadkowiec oraz udział w klasie rozgrywkowej
„Kuchar i młodsi”**

.....
(tytuł zadania publicznego)

01.09.2012 r 29.11.2012 r
w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Sadkowiec

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Sadkowice”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja prowadzona przez Starostę Rawskiego pod numerem 14 pod nazwą Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Sadkowice” przy Zespole Szkół w Sadkowicach

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

16.04.2012 r.

5) nr NIP: 8351603900 REGON: 101438132

6) adres:

miejsowość: Sadkowice 128

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ xxxxxxxxxxxxx

gmina: Sadkowice powiat:⁸⁾ rawski

województwo: łódzkie, kod pocztowy: 96-206 poczta: Sadkowice

7) tel.: 046 8156168 faks: 046 8156168

e-mail: zs.sadkowice@op.pl [http:// www.zssadkowice.pl](http://www.zssadkowice.pl)

8) numer rachunku bankowego: 40929100010036024720000010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział w Sadkowicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Radosław Kowalczyk - prezes

b) Wioletta Wieteska - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

xx

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Kowalczyk, tel. 0468156168

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Rozwijanie umiejętności gry w piłkę nożną w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży szkolnej. Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swojego działania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Klub jest reprezentowany przez prezesa i sekretarza klubu na podstawie § 28 statutu klubu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na:

Realizacji dodatkowych zajęć sportowych dla uczniów Zespołu Szkół w Sadkowicach. Zajęcia zapewnią uczniom optymalne warunki rozwoju fizycznego w okresie dojrzewania. Aktywność fizyczna jest jednym z podstawowych czynników zachowania zdrowia nie tylko w okresie szkolnym, ale zapobiega także ewentualnym chorobom i dolegliwościom na następnych etapach życia człowieka. Dodatkowym efektem prowadzonych zajęć będzie propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnienie atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu. Organizacji i udziału w zawodach w klasie rozgrywkowej „Kuchar i młodsi”. Rozgrywki z jednej strony będą popularyzowały ducha rywalizacji sportowej, a z drugiej strony wpłyną na jakość i efektywność prowadzonych zajęć pozalekcyjnych. Rozgrywki będą także efektywnym narzędziem propagowania sportu i kultury fizycznej na terenie Gminy Sadkowice i poza nią. Będą również alternatywną formą spędzania czasu wolnego dla uczestników jak i publiczności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania polegającego na prowadzeniu pozalekcyjnych zajęć sportowych wynika z braku oferty pozalekcyjnych zajęć sportowych w szkole. Realizowane programy nie zapewniają optymalnej realizacji zadania polegającego na zapewnieniu uczniom optymalnych warunków rozwoju fizycznego. Uczniowie wyrażają chęć udziału w sportowych zajęciach pozalekcyjnych. Jest to dla nich zdrowa forma spędzania wolnego czasu, podnosząca poziom sprawności fizycznej, a często stanowi podstawę do rozpoczęcia kariery sportowej w piłce nożnej. Konieczność realizacji zadania polega również na udziale uczniów w klasie rozgrywkowej „Kuchar i młodsi” i wynika z niedostatecznej ilości form współzawodnictwa sportowego na terenie oraz form propagowania kultury fizycznej i sportu, a przez to zdrowego trybu życia. Współzawodnictwo sportowe zwiększa efektywność prowadzonych zajęć oraz daje możliwości zweryfikowania zdobytych umiejętności. Planowanym skutkiem organizacji rozgrywek będzie stworzenie alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie Zespołu Szkół w Sadkowicach. Uczniowie wszystkich placówek oświatowych z terenu Gminy Sadkowice. Mieszkańcy Gminy Sadkowice. Drużyny należące do Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Skierniewicach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie ubiegamy się o dofinansowanie inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie otrzymywał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest stworzenie oferty zajęć pozalekcyjnych w zakresie piłki nożnej jako formy spędzania wolnego czasu i rozwijania swoich zainteresowań sportowych.
Zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży.
Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia.
Zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania czasu wolnego.
Popularyzacja gry w piłkę nożną.
Wdrażanie do zdrowej rywalizacji sportowej.
Cele realizacji zadania publicznego realizowane będą po przez prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w zakresie piłki nożnej. Zajęcia prowadzone będą przez trenera. Uczestnicy zajęć będą mogli zweryfikować zdobyte umiejętności w różnego rodzaju meczach organizowanych przez PZPN Skierniewice.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia pozalekcyjne prowadzone będą na boisku sportowym przy Zespole Szkół w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice 128 oraz w czasie treningów będzie wykorzystywany sprzęt sportowy będący na wyposażeniu Zespołu Szkół w Sadkowicach.
Mecze międzyklubowe będą rozgrywane w miejscach wyznaczonych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Skierniewicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie harmonogramu i regulaminu przebiegu treningów i zawodów.
Zakup niezbędnego sprzętu do prowadzenia treningów.
Przyjmowanie zgłoszeń zawodników.
Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z piłki nożnej chłopców.
Rozgrywki z piłki nożnej organizowane przez OZPN Skierniewice. Razem 10 spotkań - rozgrywek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09. 2012 r do 29.11.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Piłka nożna chłopców (17 osób)	Treningi jeden raz w tygodniu w każdą środę 13.00 – 14.30 w okresie od 01 września 2012 r. do 29 listopada 2012 r . Razem 12 treningów.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „ Sadkowice”
Udział w klasie rozgrywkowej „ Kuchar i młodszy”(17 osób)	wrzesień – listopad zgodnie z harmonogramem ustalonym przez PZPN w Skierniewicach, 10 rozgrywek	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „ Sadkowice”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Cele które, będą zrealizowane przez wykonanie zadania publicznego:

Zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci dla 17 uczniów. Zostanie zrealizowane 12 treningów. Uczniowie poznają zasady gry w piłkę nożną oraz będą rozwijały umiejętności motoryczne. Zawodnicy wezmą udział w 10 meczach z innymi drużynami. W ten sposób poznają nowych kolegów z którymi się integrują.

Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia.

Wdrożenie do aktywnego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.

Wdrożenie do zdrowej rywalizacji sportowej.

Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom aktywności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia uczniów.

Zadanie będzie miało także długofalowe skutki zdrowotne, gdyż aktywność fizyczna dzieci w wieku szkolnym ma wpływ na zdrowie oraz styl życia w następnych latach. Zorganizowanie grupy 17 młodych piłkarzy, którzy stanowiąc będą drużynę reprezentującą Gminę Sadkowice w rozgrywkach piłkarskich. Planujemy kontynuowanie podjętych działań. Będziemy wnioskować o wsparcie finansowe do Gminy Sadkowice, Ministerstwa Sportu i Turystyki, Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w celu zapewnienia źródła finansowa podjętych przez nas działań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ...wynagrodzenie trenera	12	125	1,5 god z	1500,00	1500,00		
	2) ubezpieczenie zawodników	17 os	29		493,00	493,00		
	3) zakup piłek	3	70,60	szt	211,80	211,80		
	4) opłaty startowe	1	400		400	400		
	5) badania lekarskie zawodników	17	40		680	680		
	6) opłata sędziowska	10	83		830	830		
	7) opłata drużynowa	1	60		60	60		
	8) opłata członkowska	1	50		50	50		
	9) opłata za zgłoszenie listy zawodników	17	4		68	68		
	10) opieka nad uczniami podczas wyjazdu na zawody	1	15,00	10	150,00	0		1500,00
	11) zakup apteczki	1	178,20	szt.	178,20	178,20		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							

	... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) prowadzenie rachunku bankowego			29	29		
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Ogółem:			4650,00	4500,00		1500,00
IV							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500,00 zł	25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Treningi prowadzone będą przez wykwalifikowanego trenera – nauczyciela wychowywania fizycznego. Nauczyciel posiada dyplom uprawniający do pracy w zawodzie nauczyciela oraz instruktora dyscypliny sportu – piłka nożna. Jako trener nauczyciel pracuje od 4 lat. Obsługę organizacyjną rozgrywek „Kuchar i młodsi” zapewni OZPN w Skierniewicach. Sędziami będą osoby wyznaczone przez OZPN w Skierniewicach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie realizowane będzie w obiekcie Zespołu Szkół w Sadkowicach wyposażonym w niezbędny do prowadzenia zajęć sprzęt, przy czym przewiduje się zakup piłek do gry w piłkę nożną ze względu na ich niewystarczającą ilość. Rozgrywki odbywać się będą w obiektach wyznaczonych przez OZPN w Skierniewicach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LUKS „Sadkowice” aktualnie nie może pochwalić się realizacją podobnych zadań we współpracy z administracją publiczną, ponieważ dopiero rozpoczyna swoją działalność

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

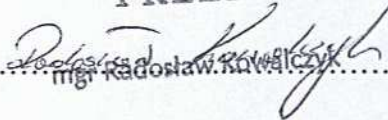
Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09. 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Meczowski Klub Sportowy
„SADKOWICE”
96-206 Sadkowice 128
NIP: 635-16-03-900 Regon: 101438132
tel./fax 046/8156168

PREZES


mgr Radosław Kuwałczyk

SEKRETARZ


Wioletta Wieteska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

data

Załączniki:

1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - a) Kopia Statutu LUKS „Sadkowice”
 - b) Decyzja Starosty Powiatowego w Rawie Mazowieckiej

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

Niepotrzebne skreślić.

- 1) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 3) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 4) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 5) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 6) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 7) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 8) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 9) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 10) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem.
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 20) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 24) Wypełnia organ administracji publicznej.
-