

Znak: Rk 271.3.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 –Prawa zamówień publicznych.**

Zamawiający : GMINA SADKOWICE

Adres: Sadkowice 129 A, 96-206 Sadkowice

Telefon: (0-46) 815 61 10

Fax: (0-46) 815 61 91

Adres internetowy:

www.bip.gminasadkowice.pl

Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony

**Przedmiot zamówienia : Zakup wyposażenia w celu organizowania imprez
kulturalnych w miejscowości Sadkowice - sceny, zadaszenia i krzeseł**

Sadkowice, dnia 11.06.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Zakup wyposażenia w celu organizowania imprez kulturalnych w miejscowości Sadkowice - sceny, zadaszania i krzeseł

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:

Gmina Sadkowice

Adres:

Sadkowice 129A

96-206 Sadkowice

Strona internetowa:

www.bip.gminasadkowice.pl

nr tel./fax :

46 815 61 91

Godziny urzędowania : 7;30 – 15;30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Zakup wyposażenia w celu organizowania imprez kulturalnych w miejscowości Sadkowice-sceny, zadaszania i krzeseł

2. Rodzaj zamówienia

Dostawy

3. Przedmiot zamówienia :

3.1 .Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa wyposażenia w celu organizowania imprez kulturalnych w miejscowości Sadkowice -sceny, zadaszania i krzeseł.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia opisanego szczegółowo poniżej:

A. SCENA

Scena o wymiarach **10 x 8 m** z systemowych podestów scenicznych o konstrukcji aluminiowej i blatu podestu ze sklejki wodoodpornej wraz ze schodami wejściowymi na scenę.

Specyfikacja ilościowa:

1. Podest sceniczny (umożliwiający modułowe tworzenie scen) – **kolor: ciemny brąz lub grafit, wymiary: 2 x 1 m – 40 szt.**
2. Blaty podestów -atestowana płyta ze sklejki o grubości min. 15 mm z wodoodporną powłoką antypoślizgową. Wytrzymałość podestu min. 750 KG/m².
3. Nogi teleskopowe regulowane w zakresie nie mniejszym niż 80 do 140 cm wraz ze stabilną stopą z tworzywa gumowego – 160 szt.
4. Klamry spinające podesty – w odpowiedniej ilości by zapewnić stabilność i bezpieczeństwo.
5. Kostki samopoziomujące – komplet by zapewnić stabilność i możliwość regulacji dla całej powierzchni sceny
6. Klamry spinające nogi podestów – w odpowiedniej ilości by zapewnić stabilność i bezpieczeństwo sceny.
7. Bariereki ochronne 2m – 12 szt.(wraz z oprzyrządowaniem do umocowania barierek do podestów)
8. Bariereka ochronna ok. 1m – 1 szt.(bariereka musi być dopasowana do szerokości schodów, wraz z oprzyrządowaniem do umocowania barierek do podestu i schodów).

Wymagania techniczne:

Podesty sceniczne umożliwiające tworzenie modułowych scen przenośnych o powyższych parametrach. Konstrukcja podestu umożliwiająca montaż na zewnątrz przy nierównym terenie. Podesty sceniczne o konstrukcji aluminiowej z systemem łączenia zapewniającym trwałość i stabilność konstrukcji. Muszą posiadać powierzchnię antypoślizgową trwale mocowaną do podestów, wodoodporną oraz odporną na działanie warunków atmosferycznych (np. wiatr, słońce, deszcz). Podesty umożliwiające różnorodne modelowanie kształtu sceny, a jej rozmiar nie będzie wpływ na stabilność i bezpieczeństwo. Nogi teleskopowe wykonane z lekkiego profilu aluminiowego o płynnej regulacji w zakresie nie mniejszym niż 0,8 m do 1,4 m, umożliwiające bezpieczne umiejscowienie podestu nie tylko na terenie płaskim, ale też w terenie na nierównych gruntach, gdzie konieczne są różne wysokości dla każdej z nóg w celu wypoziomowania podestu. Scena wyposażona w bariereki ochronne wraz z uchwytyami mocującymi. Rama podestu z rowkami teowymi umożliwiającymi montaż m.in. kostek samopoziomujących podestu przy łączeniu ich ze sobą uchwytów montażowych do barierek, schodów, i innego oprzyrządowania niezbędnego do funkcjonowania sceny.

Przykładowe ilustracje sceny zawarto w załączniku nr 6 lub scena o parametrach równoważnych, zgodnych z opisem w niniejszym dziale III SIWZ.

Schody:

1. Schody przegubowe, regulowane w zakresie nie mniejszym niż od 80 do 140 cm – 1 szt. (dopasowane do sceny z podestów wraz z barierkami i mocowaniem)
2. Poręcze do schodów przegubowych – 1 kpl składający się z dwóch poręczy – po jednej z każdej strony schodów.

Profil schodów – stalowy

Stopnie schodów wypełnienie;

- wodoodporna sklejka antypoślizgowa w kolorze podestów scenicznych lub

- aluminiowa blacha ryflowana

Wymagania techniczne:

Schody muszą być dopasowane do podestów, zapewniać stabilność i bezpieczeństwo.

Barierki muszą stanowić komplet umożliwiający stabilne połączenie ze schodami wraz z niezbędnym osprzętem do zamocowania.

Schody przegubowe kompatybilne ze sceną, o regulacji w tym samym zakresie wysokości jak scena, ze stopniami wodoodpornymi- sklejka antypoślizgowa lub aluminiowa blacha ryflowana.

Przykładowe ilustracje schodów zawarto w załącznik nr 6 lub schody o parametrach równoważnych, zgodnych z opisem w niniejszym dziale III SIWZ.

B. ZADASZENIE ESTRADOWE

Zadaszenie estradowe o wymiarach wewnętrznych 10,5 m x 8,0 m o konstrukcji z lekkich kratownic, poszycie dachu z plandeki PCV, wraz z siatkami bocznymi. Wysokość słupów min. 7 m. Wysokość wewnętrzna sceny min. 6 m. Parametry zadaszenia muszą być odpowiednie by wewnątrz pod zadaszeniem mieściła się scena z podestów o parametrach 10 x 8 m. Zadaszenie musi być dwuspadowe i wyposażone w siatki boczne z trzech stron, przepuszczające powietrze, zabezpieczające scenę przed wpływami czynników atmosferycznych (np. deszczu, śniegu), zwijane do góry.

a) Konstrukcja główna:

- Słupy – kratownice quadrosystem aluminiowe minimum 390 x 390 x 3 mm z podstawami słupowymi– 4 szt.- aluminiowe,

- Obwiednia quadrosystem aluminiowa minimum 390 x 390 x 3 mm

- belka główna quadrosystem aluminiowa minimum 390 x 390 x 3 mm

- żebra boczne unosystem minimum 50 x 2 mm

b) podstawy słupowe aluminiowe– 4 szt.

c) zabezpieczenia obwiedni – zawiesia

d) stężenia linowe

e) odciągi do balastów

f) wciągarki – minimum 1,0 t -odpowiednie do podnoszenia konstrukcji dachu- 4 szt.

g) wózki słupowe – 4 szt.

h) nastawki słupowe – 4 szt

i) skrzynia narzędziowa wyposażona w zapasowe elementy mocujące oraz komplet narzędzi do montażu

j) plandeka górna z materiału PCV posiadająca atest trudnopalności, **kolor: odcień ciemnej zieleni.**

k) uchwyty umożliwiające montaż siatek bocznych.

l) siatki boczne -osłony boczne z trzech stron sceny (tył sceny i dwa boki) wykonane z materiału przepuszczającego powietrze **w kolorze czarnym lub zielonym**, posiadające atest trudno zapalności, z możliwością wejścia na scenę z jednego boku (w miejscu schodów)

ł) załączenie instrukcji obsługi i certyfikatów

Wymagania techniczne zadaszenia osłaniającego scenę :

Konstrukcja zadaszenia **dwuspadowa**, spełniająca powyższe wymagania, wykonana z kratownic aluminiowych w systemie QUADRO. Prostokątna rama nośna o parametrach min. 390 x 390 x 3 mm. Całość konstrukcji wykonana w oparciu o lekkie kratownice w systemie quadrosystem, a pola pomiędzy elementami podpierającymi plandekę (belki, żebra) w takiej ilości aby zapewnić równe ułożenie plandeki pokrycia dachu oraz swobodny odpływ wody na wypadek opadów deszczu oraz zapewnić bezpieczne użytkowanie. Całość konstrukcji zadaszenia mocowana do 4 wózków słupowych poruszających się wzdłuż słupów za pomocą 4 wyciągarek o udźwigu min. 1 tony każda, posiadających dopuszczenie techniczne, zapewniające swobodne opuszczanie i podnoszenie dachu. Obwiednia mocowana na 4 słupach nośnych. Dach z pokryciem wodoszczelnym wykonanym z materiału PCV posiadającym atest trudnopalności i stosowny certyfikat. Parametry wewnętrzne zadaszenia dwuspadowego: minimalne 10,5 x 8 m, maksymalne 11,0 x 8,50 m. Parametry zadaszenia muszą być dopasowane do sceny o wymiarach 10 x 8 m, i wszystko razem z siatkami bocznymi musi być kompatybilne.

Siatki boczne posiadające atesty trudnopalności dopasowane do parametrów zadaszenia i sceny. Słupy nośne zadaszenia wykonane z kratownic aluminiowych w systemie QUADRO o wymiarach min.390 x 390 x 3 mm o wysokości min. 7 m, powinny posiadać u podstawy podpory boczne z możliwością ich płynnej regulacji na łączeniu z podłożem gwarantujące stabilne, równe ustawienie i bezpieczne użytkowanie zadaszenia . **Łączenie ram całości konstrukcji powinno odbywać się za pomocą tzw. szybkozłączy.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania śrub.

Przykładowe ilustracje zadaszenia zawarto w załącznik nr 6 lub zadaszenie o parametrach równoważnych, zgodnych z opisem w niniejszym dziale III SIWZ.

C. KRZESŁA

Krzesła w złączonych kompletach **po 4 sztuki** - krzesła do zastosowania na wolnym powietrzu , siedzenie i oparcie plastikowe (**w kolorze ciemna zieleń lub ciemny brąz**), rama metalowa lakierowana (**w kolorze czarnym**), łączone w zestawach po 4 sztuki, razem 100 zestawów **po 4 krzesła**, czyli łącznie 400 szt. krzesel.

Przykładowe ilustracje krzesel zawarto w załącznik nr 6 lub krzesła o parametrach równoważnych, zgodnych z opisem w niniejszym dziale III SIWZ.

D. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiono w niniejszej SIWZ i na przykładowych ilustracjach wyposażenia stanowiących – załącznik nr 6 lub wyposażenie o parametrach równoważnych zgodnych z opisem w niniejszym dziale III SIWZ. Wyposażenie wymagane w kolorystyce określonej w dziale III niniejszej SIWZ.

Wymagania techniczne odnośnie przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł w dziale III – opis przedmiotu zamówienia pkt 3.1 SIWZ.

2. Wyposażenie należy dostarczyć do miejscowości Sadkowice, następnie dokonać rozładunku na działce komunalnej we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, dokonać kompleksowej-pokazowej prezentacji montażu sceny i zadaszenia oraz przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie montażu i obsługi sceny i zadaszenia.

3. Kompleksowy montaż sceny i zadaszenia na działce w Sadkowicach zostanie wykonany przez pracowników Wykonawcy, który przetarg wygra. Następnie Wykonawca ma obowiązek złożyć scenę i zadaszenie oraz przewieźć do wskazanego przez Zamawiającego magazynu położonego w Sadkowicach i dokonać rozładunku w magazynie.

4. Zamawiający zastrzega, że na ilustracjach wyposażenia – Załącznik nr 6 do SIWZ przedstawia się przykładowo elementy wyposażenia związane z wykonaniem niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne przedstawionym produktom. Zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: Wykonawca, który będzie powoływał się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, co należy rozumieć: o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w niniejszej SIWZ. Wymagania techniczne odnośnie przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł w dziale III – opis przedmiotu zamówienia pkt 3.1 SIWZ.

5. Wszystkie elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe.

6. Zamówienie obejmuje dostawę na koszt i ryzyko Wykonawcy w/w wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

7. Dostarczone wyposażenie będzie skoordynowane i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do wyposażenia zostaną dołączone wymagane instrukcje obsługi i montażu w języku polskim oraz atesty, certyfikaty.

3.2. Wykonawca udziela **gwarancji na okres 36 m-cy** licząc od spisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na wszystkie elementy wyposażenia.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.

3.5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia, bez wad, spełniający wymagania techniczne, jakości i bezpieczeństwa określone w przepisach prawnych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3.6. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien posiadać dokumentację formalno-prawną zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, oraz ofertą wykonawcy.

3.7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z normami i warunkami technicznymi oraz jakościowymi dostarczonego wyposażenia.

3.8 . Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Zamówienie będzie współfinansowane w ramach działania „**Odnowa i rozwój wsi**” objętego **Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013**”.

Tytuł operacji : **Zagospodarowanie centrum miejscowości Sadkowice oraz zakup wyposażenia w celu organizowania imprez kulturalnych.**

b) Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej powinien dokładnie zapoznać się z dokumentacją przetargową (wraz ze sprawdzeniem wszystkich elementów na rysunkach oraz ilości i danych wymienionych w SIWZ).

c) Zamawiający przewiduje płatności dla Wykonawcy po realizacji całego przedmiotu zamówienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, która będzie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym całego zadania i spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

e) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

44212320-8 Konstrukcje różne

39290000-1 Wyposażenie różne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia

do 15.08.2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru-**załącznik nr 2.**

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca **udokumentuje**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **Wykonawca należycie wykonał co najmniej 1 dostawę o charakterze podobnym (np. dostawa: sceny, zadaszenia estradowego) do rodzaju dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 80.000 zł (brutto).**

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że wykazane dostawy, o których mowa powyżej, zostały wykonane należycie-Wykonawca złoży wykaz wg wzoru **załącznik nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca będzie dysponował osobami z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami niezbędnymi do realizacji zadań stanowiących przedmiotu zamówienia. Sposób oceny spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- złożone wg wzoru **załącznik nr 2.**

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - złożone wg wzoru **załącznik nr 2.**

Wykaz oświadczeń i dokumentów określono w Dziale VI niniejszej SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków postępowania dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 Prawa zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Formularz ofertowy- sporządzony z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 1**
- 2) **Kosztorys ofertowy pomocniczy-sporządzony z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 7**

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

A.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzoru **załącznik nr 2**).

A.2. Wykaz **dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie. (wykaz wg wzoru **załącznik nr 3**).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - wg wzoru **załącznik nr 4**.

B.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy-Prawo**

zamówień publicznych- wg wzoru załącznik nr 8 .

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1 W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego pełnomocnika, przedstawiciela, partnera wiodącego (lidera)
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika, przedstawiciela, partnera wiodącego (lidera) - wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie
- 3) Pełnomocnik, przedstawiciel, wiodący partner (lider)- winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo (upoważnienie) winno w szczególności zawierać:

- nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,

Wymagany oryginał pełnomocnictwa lub poświadczony przez notariusza.

- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

- 5) **W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawca wiodący przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.**
- 6) Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, upoważnionym przedstawicielem, partnerem wiodącym (liderem),
- 8) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. **B.2. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 9) Podmiot wiodący zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych i wymienionych w specyfikacji dokumentów.
- 10) Oświadczeni wg załączników **nr 2 i nr 4**, a w przypadku osób fizycznych też **nr 8 podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie.**
- 11) Pozostałe dokumenty, nie wymienione niniejszym dziale podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony pełnomocnik, przedstawiciel, partner wiodący (lider).
- 12) Warunki określone w dziale V ust. 1 zamawiający uzna za spełnione jeżeli przynajmniej 1 z podmiotów składających ofertę wspólną spełni wymienione w tym dziale warunki.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczętą imienną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Pytania muszą być skierowane na adres:
Urząd Gminy w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice
lub faksem : (0-46) 815 61 91
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Pani Agata Magiera – Inspektor w Urzędzie Gminy w Sadkowicach
3. **1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest nieodpłatnie na stronie www.bip.gminasadkowice.pl

Na pisemny wniosek Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

3.000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100 PLN).

Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oryginał należy załączyć luzem, a kopię trwale spiąć z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto **BSBR O/Sadkowice nr: 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010** z takim wyprzedzeniem, aby środki znajdowały się na koncie Zamawiającego przed otwarciem ofert.

Zwrot, zatrzymanie lub ponowne wniesienie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Cena wpisana w „Formularzu ofertowym” musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

3. W cenie należy uwzględnić wszelkie elementy niezbędne do realizacji zadania.

4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i nakłady niezbędne do realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej.

Cena oferty ma charakter ryczałtowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie i w dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania.

W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a niezbędne do wykonania zadania.

6. Cena za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru podanego w załączniku **nr 1**).

„Kosztorys ofertowy - pomocniczy” sporządzone przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 7** do niniejszej SIWZ jest **dokumentem wyłącznie pomocniczym**, a cena ryczałtową za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu Ofertowym” (wg wzoru podanego w załączniku **nr 1**). Cena wynikająca z podsumowania kosztorysu pomocniczego musi się równać cenie przedstawionej w formularzu ofertowym.

7. Wykonawca nie będzie mógł także żądać podniesienia ceny ustalonej w umowie pod pretekstem braków lub błędów w dokumentacji. Wykonawca miał możliwość zapoznać się z dokumentacją i żądania wyjaśnień zgodnie ze SIWZ.

8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

11. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym, formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y)

podpisującą(-e) ofertę, załącznik i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

12. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

13. Jeżeli załączona do oferty kopie wymaganego dokumentu musi być ona opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego do złożenia ofert przedstawiciela Wykonawcy wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczęcią imienną.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"** (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.).

15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .

16. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

17. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

18. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

19. Stosownie do art. 36 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Sadkowicach

Sadkowice 129 A

96-206 Sadkowice

Pokój nr 1- sekretariat

do dnia 21.06.2012 r. do godz. 11:00.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Sadkowice
Sadkowice 129 A
96-206 Sadkowice**

3. Oznakowane oferty następujące: Przetarg – „Zakup wyposażenia w celu organizowania imprez kulturalnych w miejscowości Sadkowice- sceny, zadaszania i krzesel”

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Sadkowicach
96-206 Sadkowice
sala konferencyjne - pokój nr 3
dnia 21.06.2012 r. o godz. 11:15.

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji . Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W przypadku zmiany stawki VAT cena umowna brutto nie ulegnie zmianie.

Cena podana w ofercie –załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i stanowi cenę umowną za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i wynika z formularza ofertowego- sporządzonego wg wzoru załącznik nr 1. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1.	Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów-100. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wzór do obliczenia punktowego:

Cena oferty najkorzystniejszej brutto : cena oferty badanej brutto x 100% x 100 pkt.

2. Wynik:

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celuzawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1.2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawca wiodący przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik **nr 5.**

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

6.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w następującym zakresie:

Może nastąpić zmiana okresu przewidzianego na zakończenie dostawy gdy:

- 1) zmiana będzie następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostaw przez Zamawiającego,
- 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

6.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy Zamawiający odstąpić od części umowy lub zmieni zakres umowy gdy nie leży to w interesie Zamawiającego.

Zmiany w treści umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego punktu-6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXI Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

Przysługujące Wykonawcy środki ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informacje o wykonawcach;
- 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sadkowie

Leszek Jankowski

XXVII. Załączniki :

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 22 ust.1 - załącznik nr 2.
3. Wykaz dostaw - załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie z art. 24 ust.1 - załącznik nr 4
5. Projekt umowy - załącznik nr 5 .
- 7) Przykładowe ilustracje wyposażenia – załącznik nr 6
- 8) Kosztorys ofertowy pomocniczy – załącznik nr 7
- 9) Oświadczenie osoby fizycznej z art. 24 ust. 1 pkt 2- załącznik nr 8