

UCHWAŁA Nr VII/40/2011

RADY GMINY SADKOWICE

Z dnia 17 czerwca 2011 r.

W sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sadkowicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

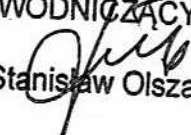
Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, nr 106, poz. 675; z 2011 Nr 21, poz. 113), art. 6 ustęp 2 pkt. 4, art. 9a ustęp 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 1800, poz. 1493; z 2009r. Nr 206, poz. 1589; z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Sadkowice uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sadkowicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Olszak

Załącznik do Uchwały

Nr VII/40/2011

Rady Gminy Sadkowice

Z dnia 17 czerwca 2011r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

Rozdział II

Tryb i sposób powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 1. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkowicach
 2. Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Sadkowicach
 3. Komendy Powiatowej Policji w Białej Rawskiej
 4. Oświata z terenu Gminy Sadkowice
 5. Ochrony zdrowia z terenu Gminy Sadkowice
 6. Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej
2. Wójt Gminy Sadkowice może poszerzyć skład Zespołu o inne podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje Wójt Gminy Sadkowie spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które podpisały z Wójtem porozumienie o współpracy.
4. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole
5. Wójt Gminy Sadkowie odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - na wniosek członka
 - na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem
 - na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu
6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działań w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Wójta
7. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego:
 - Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
 - Przewodniczący zostaje wybrany na 3 lata
 - O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Sadkowie
 - Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a. Uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - b. Pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
 - c. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 1).
8. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych, dane dotyczące między innymi ilości spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Sadkowie, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Sadkowie – wskazanych przez Wójta Gminy Sadkowie.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

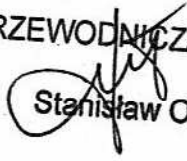
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Posiedzenie Zespołu są Protokołowane.
5. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze głosowania jawnego, w przypadku równe ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
6. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze.
7. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sadkowicach 53.
8. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych.

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Interdyscyplinarnego Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osoby, które podpisały porozumienie o współpracy.
3. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
4. Skład grupy jest dostosowany do skali problemu.
5. Grupa robocza podejmuje decyzję większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół.
7. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy grupie gospodarczej.
8. Obsługę techniczno – organizacyjną grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Olszak