

UCHWAŁA NR IV/24/2011
RADY GMINY SADKOWICE

z dnia 18 lutego 2011 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i Nr 28 poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240, z 2010 roku Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835) Rada Gminy Sadkowiec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności wynikającej z art. 235, art. 236 oraz art. 237 ustawy o finansach publicznych.

2. W planie dochodów budżetu Gminy Sadkowiec wyszczególnia się w układzie działów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3

3. W planie wydatków budżetu Gminy Sadkowiec wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

1) W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w szczególności:

a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

b) dotacje na zadania bieżące,

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,

e) obsługę długu.

2) W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w szczególności:

a) inwestycje, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których

mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,

b) zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których

mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,

c) zakup i objęcie akcji i udziałów,

d) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

4. W załączniku do uchwały budżetowej zamieszcza się:

1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sadkowice podmiotom należącym do sektora finansów publicznych, w podziale na dotacje podmiotowe i celowe,

2) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sadkowice podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych, w podziale na dotacje podmiotowe i celowe,

5. W uchwale budżetowej w formie tabel przedstawia się:

1) plan dochodów budżetu gminy,

2) plan wydatków budżetu gminy,

3) zestawienie wydatków majątkowych i pozostałych wydatków majątkowych w podziale ; zadania inwestycyjne,

4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie,

5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych przez gminę na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego

7) przychody i rozchody budżetu,

8) wydatki na projekty i programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,

9) plan Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

10) plan dochodów i wydatków budżetu związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

11) plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,

12) pozostałe dane wynikające z realizacji zadań uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 2.1. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu powinny

obejmować w szczególności:

- 1) omówienie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe ,
- 2) omówienie wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
- 3) omówienie przychodów i rozchodów .

§ 3. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu do zaopiniowania stałym komisjom i poszczególnym radnym do dnia 20 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

2. Stałe komisje w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie propozycje zmian w projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

3. Opinie i wnioski poszczególnych stałych komisji przekazywane są do Komisji Budżetu. Komisja ta decyduje poprzez głosowanie o uwzględnieniu wniosków i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu, którą przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący stałych komisji lub ich zastępcy.

§ 6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami Komisji Budżetu, po wprowadzeniu ewentualnych poprawek, przedkłada Radzie Gminy autopoprawkę w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:

1) Omówieniem projektu uchwały budżetowej (która uwzględnia ewentualną autopoprawkę) przez Wójta Gminy lub osobę przez Niego upoważnioną.

2) Odczytaniem opinii komisji stałych przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji.

3) Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

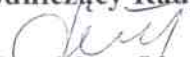
4) Dyskusją nad projektem budżetu i głosowaniem uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice .

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XLIV/250/2010 Rady Gminy Sadkowice z dnia 15 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Stanisław Olszak