

UCHWAŁA NR XLIV/250/2010
Rady Gminy Sadkowice
z dnia 15 września 2010 roku.

w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej , szczegółowości projektu budżetu, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymaganych materiałów informacyjnych .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. Zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.
2. Przez czynność przedłożenia rozumieć należy przekazanie Przewodniczącemu Rady projektu budżetu wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 2

1. Wnioski dotyczące projektu budżetu Gminy na rok następny mogą być składane Wójtowi Gminy w formie papierowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:
 - Założeń określających główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej dla Gminy Sadkowice, w roku budżetowym.
 - Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Gminy Sadkowice, uchwalonej przez Radę Gminy

§ 3

1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu współpracują z Wójtem Gminy:
 - Skarbnik Gminy
 - Sekretarz Gminy
 - Kierownicy Referatów Urzędu Gminy
 - Kierownicy/Dyrektorzy jednostek budżetowych
2. W terminie do dnia 31 października osoby wymienione w ust. 1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań.
3. Materiały planistyczne powinny zawierać informacje będące podstawą do sporządzenia projektu budżetu:
 - dane liczbowe, z uwzględnieniem szczegółowości wymienionej w § 4.
 - wnioski pochodzące od podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące dane:

1. prognozowane dochody budżetu Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:

- a) bieżące, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - b) majątkowe, w tym;
 - z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - dochody ze sprzedaży majątku
 - dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
2. Wydatki budżetu Gminy w układzie działów i rozdziałów z wyodrębnieniem:
- a) wydatków bieżących, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych z podziałem na wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych i zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wydatki na obsługę długu,
 - b) wydatków majątkowych z wyodrębnieniem wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy
4. Przychody i rozchody budżetu Gminy
5. Limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
6. Roczne limity wydatków na zakupy i zadania inwestycyjne, wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu uwzględnienia następujące dane:
- nazwa i lokalizacja inwestycji,
 - całkowita wartość inwestycji,
 - dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne obejmujące lata poprzedzające rok planowany,
 - koszty inwestycyjne roku planowanego,
 - sposób i źródła finansowania kosztów roku planowanego
 - jednostkę realizującą daną inwestycję
7. Limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

8. Kwoty dotacji podmiotowych:
 - dla gminnych instytucji kultury
 - dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
9. Kwoty dotacji celowych:
 - dla sektora finansów publicznych,
 - dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie na podstawie ustaw oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego
11. Dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczenia Narkomanii,
12. Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska naturalnego.
13. Rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
14. Rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
15. Upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - sfinansowanie planowanego deficytu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - b) zaciągnięcie pożyczki w państwowych funduszach celowych, na sfinansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust 3 ustawy o finansach publicznych
 - c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne.
 - d) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,.
 - e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy,

§ 5

Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza objaśnienia zawierające:

- omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- omówienie projektowanych wydatków bieżących,
- omówienie projektowanych wydatków majątkowych,

§ 6

Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami do:

- 1) Przewodniczącego Rady Gminy
- 2) Regionalnej Izby Obrachunkowej

najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Przewodniczący niezwłocznie przesyła stałym Komisjom Rady Gminy projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania .
2. Komisje stałe w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
3. Komisje przekazują swoje stanowisko w formie pisemnej Wójtowi Gminy oraz Komisji Budżetu, do dnia 30 listopada.
4. Komisja Budżetu na podstawie wniosków Komisji stałych odbywa posiedzenie i wypracowuje stanowisko dotyczące projektu budżetu, które przekazuje wraz z uzasadnieniem Wójtowi Gminy do dnia 7 grudnia.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisję Budżetu i z opinią RIO, przedkłada Radzie w terminie do dnia 14 grudnia ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXXX/157/06 z dnia 25 października 2006 roku oraz nr XI/118/2007 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

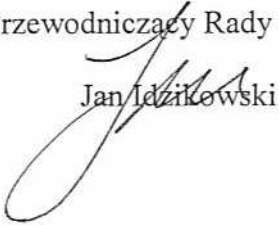
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Idzikowski



Uzasadnienie

Konieczność podjęcia uchwały wynika z tytułu wprowadzenia w życie nowej treści ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku na podstawie, której przygotowuje się projekt budżetu Gminy.